

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
V.F. CASSANO - A. DE RENZIO**



**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
BITONTO**

Via Gaetano Salvemini n. 7 - 70032 - Bitonto (BA) - Tel.: 0803714029  
Cod. Fisc.: 93423340723 - Cod. Mecc.: BAIC85000R - Cod. U.S.: 658



Indirizzo e-mail: [baic85000r@istruzione.it](mailto:baic85000r@istruzione.it) -  
Indirizzo pec: [baic85000r@pec.istruzione.it](mailto:baic85000r@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.iccassanoderenzio.edu.it](http://www.iccassanoderenzio.edu.it)

---

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO  
ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE,  
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. J DEL  
DECRETO N.129 DEL 28.08.2019**

Prot. n. 1882 B/15

**Approvato dal Consiglio di Istituto  
con delibera 15 del 7.06.2019**

### **Art. 1 –Contenuto del regolamento**

Il Presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Fondo Economale per le minute spese relative all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari per garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività ai sensi e per gli effetti dell'art 45 c.2. lett.j del Decreto n.129 del 28.08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 della legge 13.7.2015, n. 107".

### **Art.2 Gestione delle minute spese e utilizzo del fondo**

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del Decreto. n. 129/2018, sono di competenza del DSGA.

Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

- spese postali spese telegrafiche carte e valori bollati
- minute spese di cancelleria
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici
- minute spese per materiali di pulizia e sanitario
- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, stampanti e macchine di ufficio
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali
- spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico.

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

### **Art.3 Costituzione del Fondo e limite massimo della singola spesa**

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilita per ciascun anno nella misura pari a € 300,00, come già deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 14.03.2019, relativa all'approvazione del Programma Annuale dell'E.F. 2019.

Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al DSGA con mandato in partita di giro con imputazione all'attività A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola"

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 30,00, IVA inclusa.

### **Art.4 Le scritture contabili e la chiusura del Fondo**

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi tiene il registro delle minute spese, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 21 citato e provvede alla chiusura del fondo economale entro il 31 dicembre di ogni anno con versamento in conto di partite di giro, con reversale, della somma eventualmente rimasta inutilizzata.